

## Projektowane Postanowienia Umowy

### § 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia – na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**DIRS**” – usług, których szczegółowy zakres wskazano w Załączniku nr 1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w okresie od [•] do [•], tj. przez 12 miesięcy przy czym każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość skrócenia okresu wypowiedzenia, za podaniem uzasadnionej przyczyny, do nie mniej niż 7 dni.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w dni robocze przez co najmniej 8 godzin dziennie w godzinach pomiędzy 8.00 a 17.00, zgodnie z grafikiem ustalonym przez Zleceniobiorcę w uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
4. Na każde wezwanie Zleceniodawcy, wystosowane do Zleceniobiorcy nie częściej niż 5 razy w miesiącu kalendarzowym, przedmiot Umowy będzie realizowany poza godzinami i dniami, o których mowa w ust. 3.
5. Zleceniobiorca będzie świadczył usługi w siedzibie DIRS (aktualny adres: ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa). Strony dopuszczają realizację Umowy poza siedzibą DIRS wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i dopiero po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.
6. W razie gdyby łączna kwota wynagrodzenia przewidziana na realizację przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 2) miała nie zostać w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w ust. 2 powyżej, Zleceniodawcy przysługiwać będzie uprawnienie do wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy o okres nie dłuższy niż do całkowitego jej wyczerpania. Takie przedłużenie następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.
7. Jeżeli łączna kwota wynagrodzenia przewidziana na realizację przedmiotu Umowy (§ 4 ust. 2) nie zostanie w pełni wykorzystana w okresie obowiązywania Umowy, Zleceniobiorcy nie będą przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia wobec Zleceniodawcy.
8. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia warunków Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku, Zleceniobiorca może w terminie miesiąca od otrzymania takiego wypowiedzenia, złożyć Zleceniodawcy oświadczenie, że tych nowych warunków Umowy nie przyjmuje – w takim przypadku Umowa zakończy się z upływem okresu wypowiedzenia warunków Umowy złożonego przez Zleceniodawcy. Zmiany wprowadzone w tym trybie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

### § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Umowy rzetelnie, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, ze szczególną dbałością o interes i dobre imię Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.

4. Usługi będące przedmiotem Umowy świadczone będą przez Zleceniobiorcę w ścisłym współdziałaniu z personelem Ministerstwa Sprawiedliwości, przy zachowaniu zasady pełnej współpracy i należytego dzielenia się posiadaną wiedzą i doświadczeniem z członkami odpowiednich komórek organizacyjnych DIRS, przede wszystkim zaś z pozostałymi członkami zespołu Wydziału Monitora Sądowego i Gospodarczego.
5. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki w terminach i formach uzgodnionych ze Zleceniodawcą. W braku odmiennego uzgodnienia Stron, przyjmuje się że termin realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy wynosi trzy dni robocze.
6. Zleceniobiorca nie może odstąpić od wskazanego przez Zleceniodawcę sposobu realizacji przedmiotu Umowy, o ile nie uzyskał uprzedniej zgody Zleceniodawcy. Stosowanie artykułu 737 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
7. Zleceniobiorca odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację świadczonych usług.
8. Zleceniobiorca może powierzyć osobie trzeciej realizację przedmiotu Umowy w całości lub części tylko za uprzednią zgodą Zleceniodawcy wyrażoną w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
9. Zleceniobiorca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
10. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
11. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń Zleceniodawcy oraz udostępnienia infrastruktury, w tym sprzętu, w zakresie niezbędnym do należytej realizacji przedmiotu Umowy.
12. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za mienie powierzone mu przez Zleceniodawcę w związku z realizacją Umowy. Zleceniobiorca zwróci powierzone mu mienie na pierwsze wezwanie Zleceniodawcy, nie później niż w następnym dniu roboczym. Zleceniodawca upoważniony jest do obciążenia Zleceniobiorcy kosztami naprawy lub wymiany, jeżeli uszkodzenie mienia wynikało z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy.
13. Jeśli w ramach Umowy Zleceniobiorca opracuje jakiegokolwiek dokumenty dotyczące projektów unijnych, umieści na nich odpowiednie logotypy tego programu unijnego.

### **§ 3**

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić rejestr czynności wykonywanych w ramach Umowy. Rejestr powinien być prowadzony w postaci elektronicznej (plik w formacie Excel), zgodnie ze wzorem w Załączniku nr 2 do Umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przysyłać Zleceniodawcy rejestr zaktualizowany o czynności wykonane lub zlecone do wykonania w danym miesiącu kalendarzowym w terminie tygodnia od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi.
4. Z czynności odbioru Strony sporządzają co miesiąc protokół, którego wzór określa Załącznik nr 3 do Umowy. Do protokołu dołącza się wydruk z rejestru, zawierający zestawienie czynności wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Zleceniobiorcę rachunku z tytułu usług świadczonych w miesiącu kalendarzowym, którego protokół dotyczy.

### **§ 4**

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości [•] ([•] i 0/100) złotych za jedną godzinę świadczenia usług.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres obowiązywania Umowy nie przekroczy [•] ([•] i [•]/100) złotych netto tj. [•] ([•] i [•]/100) złotych brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej jest ryczałtowe, tj. obejmuje wszystkie niezbędne koszty realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności koszty materiałów i poniesionych na środki transportu, opłaty administracyjne, składki, podatki i inne należności publicznoprawne, z wyłączeniem zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, które od wynagrodzenia umownego Zleceniobiorcy opłaca jako ich płatnik Ministerstwo Sprawiedliwości. Zleceniobiorcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków.
4. Stosowanie artykułów 742 i 743 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
5. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego, co do którego Zleceniobiorca nabył prawo do wynagrodzenia, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek obejmujący wynagrodzenie za godziny świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym (tj. iloczyn liczby godzin, w których Zleceniobiorca faktycznie i należycie świadczył usługi w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawki godzinowej brutto określonej w ust. 1).
7. Z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, Zleceniodawca potrąci zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, stosownie do oświadczenia do celów podatkowych i składkowych, złożonego przez Zleceniobiorcę.
8. Rachunki wystawiane przez Zleceniobiorcę powinny być zgodne z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 7. Wzór rachunku stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
9. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych prawidłowego pod względem merytorycznym i formalnym rachunku. Dane płatnika do rachunku: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa, NIP: 5261673166.

## § 5

1. Zleceniodawca wyznacza jako koordynatora(ów) w zakresie odbioru usług w toku realizacji niniejszej Umowy następujące osoby:
  - 1) [•], tel. [•], e-mail [•],
  - 2) [•], tel. [•], e-mail [•],
2. Zmiana koordynatora następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.

## § 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkiego o czym dowiedział się w związku z realizacją przedmiotu Umowy lub choćby przy tej okazji.
2. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Przed przystąpieniem do czynności przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca lub które zostały powierzone Zleceniodawcy do przetwarzania, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych o treści zasadniczo zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy.

## § 7

1. Zleceniodawcy przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Zleceniobiorcę, a w szczególności w przypadku, gdy :
  - 1) suma kar umownych naliczonych przez Zleceniodawcę na podstawie ust. 4 poniżej przewyższy 3% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2,
  - 2) Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres następujących po sobie 3 dni roboczych,
  - 3) Zleceniobiorca nie świadczył usług przez okres w sumie 5 dni roboczych;
  - 4) Zleceniobiorca naruszył określone w Umowie zasady ochrony danych osobowych, poufności lub współdziałania z Zleceniodawcą.
2. Za istotne naruszenie uważa się takie naruszenie, które powoduje taki uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co mogła przewidzieć Strona dokonująca istotnego naruszenia. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak i zaniechania.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy następujące kary umowne:
  - 1) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek ujawnienia, w okresie obowiązywania Umowy lub po jej wygaśnięciu, informacji poufnych lub danych osobowych, których administratorem jest Zleceniodawca lub które zostały powierzone Zleceniodawcy do przetwarzania,
  - 2) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 w razie wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym,
  - 3) w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek nieobecności w czasie, o którym mowa § 1 ust. 3-4,
  - 4) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia w realizacji danej czynności zleconej w ramach Umowy,
  - 5) w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania Umowy.
5. Zleceniodawca ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają faktycznie poniesionych szkód, Zleceniodawca może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 8**

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu.
4. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, wypowiedzenie Umowy, wypowiedzenie warunków Umowy przez Zleceniodawcy, oświadczenie Zleceniobiorcy o braku zgody na nowe warunki Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
6. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
7. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – zakres usług
  - 2) Załącznik nr 2 – rejestr czynności (wzór)
  - 3) Załącznik nr 3 – protokół miesięczny odbioru (wzór)
  - 4) Załącznik nr 4 – rachunek (wzór)
  - 5) Załącznik nr 5 – oświadczenie o zachowaniu poufności informacji (wzór)
  - 6) Załącznik nr 6 – umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych (wzór)
9. W trakcie obowiązywania Umowy, Zleceniodawca uprawniony jest zmienić wzór rejestru czynności dołączony jako Załącznik nr 2, wzór protokołu miesięcznego odbioru dołączony jako Załącznik nr 3 lub wzór rachunku dołączony jako Załącznik nr 4. Taka zmiana następuje poprzez samo powiadomienie Zleceniobiorcy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i nie wymaga zawarcia aneksu.

**ZLECENIODAWCA:**

w \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021 r.

\_\_\_\_\_

**ZLECENIOBIORCA:**

w \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021 r.

\_\_\_\_\_